

TERMO DE REFERÊNCIA CONSULTOR

Edital 10/2022: CGDEN	
Título e Código do Projeto	914BRZ1115: Desenvolvimento de estratégias e ferramentas para monitoramento e avaliação da implementação de políticas públicas educacionais frente às metas do Plano Nacional de Educação – PNE e o Plano de Ações Articuladas - PAR
Local(s) de Trabalho	<i>Brasília/DF</i>
Período do contrato:	<i>11 meses</i>
Número de vagas:	<i>2 (duas)</i>
Enquadramento no Prodoc	Atividade 1.3.2: Realizar diagnóstico e atualização dos processos de monitoramento dos programas e ações que impactam na qualidade da educação, na execução do PNE e do PAR

1 – FINALIDADE DE CONTRATAÇÃO

Em conjunto com o Ministério da Educação - MEC, o FNDE tem realizado o alinhamento estratégico de suas ações institucionais, programáticas e administrativas a fim de criar condições institucionais apropriadas à gestão das políticas do referido ministério, no contexto do Plano Nacional de Educação – PNE, Lei n. 13.005/2014, cujas diretrizes estão relacionadas com as atividades desenvolvidas na Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais (DIGAP).

Entende-se pela necessidade de contratação de consultoria especializada para a realização de diagnóstico das práticas implementadas para monitoramento de programas, projetos e ações que impactam na qualidade da educação e, assim fortalecer o planejamento, o monitoramento e a execução das ações de programas e projetos educacionais para capacitação de recursos humanos da educação e aquisição de recursos pedagógicos, realizados em parceria com as Secretarias, Fundações e Autarquias do Ministério da Educação e outros órgãos e entidades nas esferas federal, estadual e municipal. Para a realização dos produtos visando o alcance dos resultados esperados, faz-se necessária a contratação de profissional com formação em nível superior, especializado no controle de processos, análise e diagnóstico organizacional, produção de pareceres e/ou relatórios gerenciais no âmbito público federal, atividades administrativas relacionadas ao acompanhamento, análise e controle de processos administrativos, desenvolvidos pelas coordenações gerais da Diretoria de Gestão, Articulação e Projetos Educacionais – DIGAP, por meio de instrumentos pactuados entre o FNDE e os entes federados, no contexto do Plano Nacional de Educação (PNE).

Cabe esclarecer que o FNDE não possui em seu quadro funcional, servidores disponíveis com as qualificações e experiência necessárias à execução dos produtos que são objeto deste edital.

2 - ENQUADRAMENTO NO PRODOC

- a) Resultados que serão alcançados: 1.3 - Processos de planejamento, implantação, monitoramento e execução das ações de apoio e assistência técnica e financeira no contexto do Plano de Ações Articuladas, no âmbito da DIGAP atualizado.
- b) Enquadramento no Prodoc: Os resultados inserem-se nas atividades previstas na Atividade 1.3.2 – Realizar diagnóstico e atualização dos processos de monitoramento dos programas e ações que impactam na qualidade da educação, na execução do PNE e do PAR.

3 - ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS

Atividades a serem executadas (as atividades são comuns para todos os consultores)

Atividade 1: Realizar levantamento de dados por meio do Sistema Integrado de Monitoramento do Ministério da Educação SIMEC e do Sistema Integrado de Gestão Financeira SIGEF, dos pagamentos efetivados aos entes federados dos Termos de Compromissos pactuados nos objetos equipamentos e materiais, no terceiro ciclo do PAR 2016 a 2020, considerando a divisão por estado descrita no Cronograma de Entregas.

Atividade 2: Mapear os pagamentos efetivados aos entes federados para os Termos de Compromissos pactuados nos objetos equipamentos e materiais, no terceiro ciclo do PAR 2016 a 2020;

Atividade 3: Compilar os dados obtidos por meio dos sistemas SIMEC e SIGEF, a fim de reunir os elementos necessários à construção de uma base de informações de acordo com os apontamentos das atividades 1 e 2.

Atividade 4: Apresentar avaliação comparativa com diagnóstico de valores investidos e repassados dividido por tipo de ação, no âmbito do Plano de Ações Articuladas – PAR, considerando a divisão por estados descrita no Cronograma de Entregas.

Atividade 5: Realizar reuniões com a gestão para discutir os resultados obtidos por meio dos levantamentos descritos nas atividades 1 a 4.

Atividade 6: Realizar diagnóstico dos pagamentos efetivados aos entes federados para os Termos de Compromissos pactuados nos objetos equipamentos e materiais no terceiro ciclo do PAR 2016 a 2020;

Atividade 7: Realizar estudo baseado no diagnóstico das situações dos pagamentos efetivados aos entes federados para os Termos de Compromissos pactuados nos objetos equipamentos e materiais no terceiro ciclo do PAR 2016 a 2020, indicando gargalos e sugestões de melhorias.

Atividade 8: Apresentar resultados parciais e relatórios finais referentes aos produtos da consultoria.

4 - CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Consultor 1

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
Documento Técnico “A” – contendo relatório com o diagnóstico dos pagamentos efetivados para os Termos de Compromissos pactuados no terceiro ciclo do PAR, a partir de dados extraídos nos Sistemas SIMEC e SIGEF, especificamente para as ações de objeto “Equipamento”, nas esferas municipais e estaduais da Região Norte.	45 Dias
Documento Técnico “B” – contendo relatório com o diagnóstico dos pagamentos efetivados para os Termos de Compromissos pactuados no terceiro ciclo do PAR, a partir de dados extraídos nos Sistemas SIMEC e SIGEF, especificamente para as ações de objeto “Equipamento”, nas esferas municipais e estaduais da Região Nordeste, especificamente para os estados de Alagoas, Bahia, Ceará, Maranhão e Paraíba.	105 Dias
Documento Técnico “C” – contendo relatório com o diagnóstico dos pagamentos efetivados para os Termos de Compromissos pactuados no terceiro ciclo do PAR, a partir de dados extraídos nos Sistemas SIMEC e SIGEF, especificamente para as ações de objeto “Equipamento”, nas esferas municipais e estaduais da Região Nordeste, especificamente para os estados de Pernambuco, Piauí, Rio Grande do Norte e Sergipe.	155 Dias
Documento Técnico “D” – contendo relatório com o diagnóstico dos pagamentos efetivados para os Termos de Compromissos pactuados no terceiro ciclo do PAR, a partir de dados extraídos nos Sistemas SIMEC e SIGEF, especificamente para as ações de objeto “Equipamento”, nas esferas municipais e estaduais da Região Sudeste	215 Dias
Documento Técnico “E” – contendo relatório com o diagnóstico dos pagamentos efetivados para os Termos de Compromissos pactuados no terceiro ciclo do PAR, a partir de dados extraídos nos Sistemas	270 Dias

SIMEC e SIGEF, especificamente para as ações de objeto “Equipamento”, nas esferas municipais e estaduais da Região Sul.	
Documento Técnico “F” – contendo relatório com o diagnóstico dos pagamentos efetivados para os Termos de Compromissos pactuados no terceiro ciclo do PAR, a partir de dados extraídos nos Sistemas SIMEC e SIGEF, especificamente para as ações de objeto “Equipamento”, nas esferas municipais e estaduais da Região Centro Oeste	320 Dias

*as datas serão contadas da assinatura do contrato.

Consultor 2

Parcela/Descritivo	Data para Entrega*
Documento Técnico “A” – contendo relatório com o diagnóstico dos pagamentos efetivados para os Termos de Compromissos pactuados no terceiro ciclo do PAR, a partir de dados extraídos nos Sistemas SIMEC e SIGEF, especificamente para as ações de objeto “Material”, nas esferas municipais e estaduais da Região Norte.	45 Dias
Documento Técnico “B” – contendo relatório com o diagnóstico dos pagamentos efetivados para os Termos de Compromissos pactuados no terceiro ciclo do PAR, a partir de dados extraídos nos Sistemas SIMEC e SIGEF, especificamente para as ações de objeto “Material”, nas esferas municipais e estaduais da Região Nordeste, especificamente para os estados de Alagoas, Bahia, Ceará, Maranhão e Paraíba.	105 Dias
Documento Técnico “C” – contendo relatório com o diagnóstico dos pagamentos efetivados para os Termos de Compromissos pactuados no terceiro ciclo do PAR, a partir de dados extraídos nos Sistemas SIMEC e SIGEF, especificamente para as ações de objeto “Material”, nas esferas municipais e estaduais da Região Nordeste, especificamente para os estados de Pernambuco, Piauí, Rio Grande do Norte e Sergipe.	155 Dias
Documento Técnico “D” – contendo relatório com o diagnóstico dos pagamentos efetivados para os Termos de Compromissos pactuados no terceiro ciclo do PAR, a partir de dados extraídos nos Sistemas SIMEC e SIGEF, especificamente para as ações de objeto “Material”, nas esferas municipais e estaduais da Região Sudeste.	215 Dias
Documento Técnico “E” – contendo relatório com o diagnóstico dos pagamentos efetivados para os Termos de Compromissos pactuados no terceiro ciclo do PAR, a partir de dados extraídos nos Sistemas SIMEC e SIGEF, especificamente para as ações de objeto “Material”, nas esferas municipais e estaduais da Região Sul.	270 Dias
Documento Técnico “F” – contendo relatório com o diagnóstico dos pagamentos efetivados para os Termos de Compromissos pactuados no terceiro ciclo do PAR, a partir de dados extraídos nos Sistemas SIMEC e SIGEF, especificamente para as ações de objeto “Material”, nas esferas municipais e estaduais da Região Centro Oeste.	320 Dias

* as datas serão contadas da assinatura do contrato.

Ao consultor será dado o apoio e material técnicos necessários para o desenvolvimento dos trabalhos da consultoria em questão, bem como acesso ao Sistema SIMEC, e às informações institucionais pertinentes ao objeto dos produtos.

Poderão, ainda, ser disponibilizados pelo FNDE os seguintes insumos para a consultoria:

- Passagens e diárias quando necessárias à realização dos produtos previstos;
- Subsídio da equipe técnica do FNDE para a realização de reuniões de trabalho necessárias para a discussão do conteúdo e principais resultados do trabalho;
- Apoio da equipe técnica do FNDE para leitura do documento, críticas e sugestões;
- Disponibilização de informações importantes, de domínio do FNDE, para a execução do trabalho.

6 - REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

Os participantes que não apresentarem os requisitos obrigatórios de qualificação não serão considerados para o processo de avaliação.

A qualificação desejável está especificada e seguirá os critérios apresentados na tabela com critérios de avaliação.

A experiência profissional poderá ser comprovada por meio de declaração devidamente assinada por profissional competente da empresa onde prestou o serviço ou por meio de apresentação de contrato de trabalho.

6.1. Obrigatórios:

- Formação Acadêmica:** Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior em qualquer área do conhecimento, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC;
- Experiência profissional comprovada:** mínima de 03 (três) anos em controle de processos, análise e diagnóstico organizacional, produção de pareceres e/ou relatórios gerenciais no âmbito público federal, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado;
- Experiência profissional comprovada:** mínima de 03 (três) anos em atividades administrativas relacionadas ao acompanhamento, análise e controle de processos administrativos, comprovadas por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado no âmbito público federal;
- Experiência profissional comprovada:** Experiência profissional mínima de 03 (três) anos no uso de sistemas de gestão administrativa e financeira da Administração Pública Federal.
- Habilidades e competências:** Conhecimento técnico, fluência verbal, assertividade, clareza e objetividade na exposição de ideias e argumentos, capacidade de análise e síntese, flexibilidade e bom relacionamento interpessoal e capacidade para trabalho em equipe.

6.2. Desejáveis:

Experiência profissional: Experiência profissional mínima de 03 (três) anos em atividades relacionadas aos processos de empenhos e transferência de recursos, análise comparativa de valores investidos e repassados, e, diagnóstico da situação dos pagamentos efetivados aos entes federados, na área de políticas públicas educacionais, no âmbito da Administração Pública Federal.

7 – TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Para o processo seletivo, será constituída uma comissão específica, cujos trabalhos serão realizados em consonância com este Termo, com as normas aplicáveis e em estreito alinhamento aos princípios aplicáveis à Administração Pública. Visando garantir os objetivos da presente seleção, ela poderá ser suspensa ou cancelada por decisão da Comissão ou da área demandante, por meio de solicitação à coordenação executiva do Projeto.

Critérios de Avaliação Técnica – Pessoa Física

Qualificação e Experiência do Candidato					
1	Formação Acadêmica	É <u>obrigatório</u> que possua Diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior em qualquer área do conhecimento, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC.	[100%] 10 pontos: Mestrado e/ou Doutorado; [85%] 8,5 pontos: Pós-graduação e/ou Especialização; [70%] 7 pontos: Graduação	10	
2	Experiência do candidato	É <u>obrigatório</u> que possua experiência profissional mínima de 03 (três) anos em controle de processos, análise e diagnóstico organizacional, produção de pareceres e/ou relatórios gerenciais no âmbito público federal, comprovada por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado.	[100%] 15 pontos: 5 ou mais anos de experiência; [85%] 12,75 pontos: 4 anos de experiência; [70%] 10,5 pontos: 3 anos de experiência.	15	
		É <u>obrigatório</u> que possua experiência mínima de 03 (três) anos em atividades administrativas relacionadas ao acompanhamento, análise e controle de processos administrativos, comprovadas por meio de carteira de trabalho e/ou documentos que atestem o requisito solicitado no âmbito público federal.	[100%] 15 pontos: 5 ou mais anos de experiência; [85%] 12,75 pontos: 4 anos de experiência; [70%] 10,5 pontos: 3 anos de experiência.	15	
		É <u>obrigatório</u> que possua experiência mínima de 03 (três) anos no uso de sistemas de gestão administrativa e financeira da Administração Pública Federal.	[100%] 10 pontos: 5 ou mais anos de experiência; [85%] 8,5 pontos: 4 anos de experiência; [70%] 7 pontos: 3 anos de experiência.	10	
		É <u>desejável</u> que possua experiência profissional mínima de 03 (três) anos em atividades relacionadas aos processos de empenhos e transferência de recursos, análise comparativa de valores investidos e repassados, e, diagnóstico da situação dos pagamentos efetivados aos entes federados, na área de políticas públicas educacionais, no âmbito da Administração Pública Federal.	[100%] 10 pontos: 5 ou mais anos de experiência; [85%] 8,5 pontos: 4 anos de experiência; [70%] 7 pontos: 3 anos de experiência.	10	
3	Entrevista	- Demonstra conhecimento técnico exigido no edital. (0 a 10 pontos) - Possui boa fluência verbal, assertividade, clareza e objetividade na exposição de ideias e argumentos. (0 a 5 pontos) - Demonstra capacidade de análise e síntese. (0 a 5 pontos)	Pontuação a ser atribuída de acordo com avaliação da comissão de seleção por meio de entrevista.	20	
		- Demonstra flexibilidade e bom relacionamento interpessoal; (0 a 10 pontos). - Demonstra possuir capacidade para trabalho em equipe. (0 a 10 pontos)	Pontuação a ser atribuída de acordo com avaliação da comissão de seleção por meio de entrevista.	20	
TOTAL DE PONTOS					100

8 – ENTREVISTA:

Participarão da fase das entrevistas (fase final do processo de seleção e classificação) no mínimo 06 (seis) candidatos que atingirem a maior pontuação na análise curricular, itens 1 e 2 da “TABELA COM CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO”.

A critério do Comitê de Seleção, as entrevistas serão presenciais, podendo ocorrer, ainda, por videoconferência ou telefone, e serão de caráter classificatório e eliminatório, realizadas em Brasília, no Edifício FNDE.

A entrevista valerá 40 (quarenta) pontos, os quais serão somados aos pontos obtidos pelo candidato na fase de pontuação do currículo. Esta entrevista avaliará o domínio pelo candidato nas atividades previstas no edital, assim como sua desenvoltura na articulação de temas e ideias relativos ao objeto da consultoria, assertividade, clareza e objetividade na exposição de ideias e argumentos, capacidade de análise e síntese, flexibilidade, bom relacionamento interpessoal, capacidade para trabalho em equipe.

9 - LOCAL DE TRABALHO: Brasília, DF

Brasília/DF, agosto de 2022.

Assinatura
Gabriel Villar
Diretor da DIGAP